

Comune di Ameno

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.32

OGGETTO:

**PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2018/2020 (DUP) - VERIFICA STATO
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017/2019.**

L'anno duemiladiciassette addì trentuno del mese di luglio alle ore diciassette e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. NERI ROBERTO - Presidente	Sì
2. FANTINI ALESSANDRO - Consigliere	No
3. BRAMBILLA NOEMI - Vice Sindaco	Sì
4. COMINOLI VALENTINA - Consigliere	Sì
5. PRIMATESTA ROBERTO - Consigliere	Sì
6. GODI GIUSEPPE - Consigliere	No
7. DIDO' CARLO - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Angela GANERI la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor NERI ROBERTO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che gli enti locali ispirino la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;
- l'art. 170 del citato decreto ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i quali prevedono che il Documento Unico di Programmazione (DUP) debba essere presentato entro il 31 luglio di ciascun anno dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni. Successivamente, entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.

Considerato che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Dato atto che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato dal Sindaco con deliberazione n. 39 del 10/07/2017 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale.

Rilevato che Arconet nella risposta alla faq n. 10/2015 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Visto il punto 4.2, lettera a), del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, che così dispone:

"Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL; ...".*

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22 marzo 2017 di approvazione del DUP 2017 – 2019 e dato atto che, sulla base dello stato di attuazione dei programmi, la gestione sta procedendo in maniera conforme a quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019.

Ritenuto procedere all'approvazione del DUP 2018/2020 rinviando all'eventuale nota di aggiornamento, da adottarsi entro il prossimo 15 novembre 2017, l'adeguamento dello stesso alla legge di stabilità 2017 nonché alle altre modifiche che eventualmente dovessero rendersi necessarie perché riferite a atti e norme successive alla data odierna.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 12.07.2017.

Visto l'esito della votazione espresso per alzata di mano con il seguente risultato:

PRESENTI	ASTENUTI	VOTANTI	VOTI FAVOREVOLI	VOTI CONTRARI
n. 5	n. 0	n. 5	n. 5	n. 0

DELIBERA

1. Di dare atto che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018 – 2020, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è stato oggi presentato al Consiglio.
2. Di approvare il DUP 2018 – 2020 allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.
3. Di approvare lo stato di attuazione dei programmi previsti dal DUP 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 22 marzo 2017, dando atto che la gestione sta procedendo in maniera conforme a quanto previsto dal DUP.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

per l'urgenza di provvedere alla conclusione dell'iter procedurale nei tempi concordati, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, con votazione espressa per alzata di mano con il seguente risultato:

PRESENTI	ASTENUTI	VOTANTI	VOTI FAVOREVOLI	VOTI CONTRARI
n. 5	n. 0	n. 5	n. 5	n. 0

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell' art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : BARONCHELLI Gualtiero

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell' art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213; nonché di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, c.5 del D. Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : BARONCHELLI Gualtiero

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to : Roberto NERI

Il Segretario Comunale

F.to : Dott.ssa Angela GANERI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 347 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09.08.2017, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ameno, lì 09.08.2017

Il Segretario Comunale

F.to:Dott.ssa Angela GANERI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31/07/2017

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale

F.to:Dott.ssa Angela GANERI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Angela GANERI